Załącznik nr 4

do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację

zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

……......................................................................................................…………………..

……......................................................................................................…………………..

(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od ......................... do ........................., określonego w umowie nr ..................

o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

zawartej w dniu ……………………………………, pomiędzy:

Miastem Żyrardów,

a ............................................………………………………………………….

(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania: ………………................................

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

|  |
| --- |
|  |

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

|  |
| --- |
|  |

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania, nr pozycji kosztorysu | Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Nazwa kosztu | Wartość w zł | Z tego ze środków finansowych Miasta | Z tego ze środków finansowych Inicjatora | Z tego wkład pracy społecznej | Z tego wkład rzeczowy | Data zapłaty |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

|  |
| --- |
|  |

Część III. Dodatkowe informacje

|  |
| --- |
|  |

Załączniki:

1. .................................................................................................………………………………

2. .................................................................................................………………………………

3. .................................................................................................………………………………

4. .................................................................................................………………………………

Oświadczam/my, że:

1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),

3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

………………………………………………………………………………………………………

(podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Urząd Miasta Żyrardowa pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Urzędowi, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.